



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АНДРЕЕВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА»
ОГРН 1229300096585**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА,
Г.О.ДОКУЧАЕВСК,
С.АНДРЕЕВКА, УЛ. ЛЕНИНА

E-mail: andreevka-shkola@rambler.ru
тел./факс: +79493077292

П Р И К А З

31.01.2024

№ 2/4

О проведении итогового
собеседования и создании
комиссии по проведению и
проверке итогового
собеседования
по русскому языку в 2023- 2024 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 в целях проведения итогового собеседования по русскому языку,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование (далее – ИС) по русскому языку в 9-х классах 14 февраля 2024 года с 9.00.
2. Аудиториями для проведения ИС определить:
 - аудитория № 1 – классная комната 9 класса;
 - аудитория ожидания – классная комната 8 класса.
 - помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее ШТаб): приемная.
3. Утвердить комиссию по проведению ИС по русскому языку в 2024 г. в составе:
ответственный организатор ОО по проведению ИС по русскому языку в 9-х классах – Михайловская В.В., заместитель директора по УВР;
организаторы проведения ИС, обеспечивающие передвижение участников:

- Марьенкова Т.А., заведующая библиотекой;
собеседники:
- Потемкина С.В., учитель русского языка и литературы.
эксперты по проверке ответов участников ИС:
- Панченко В.В., учитель русского языка и литературы;

технический специалист:

- Назарова Н.А., педагог-психолог.

Техническому специалисту:

- обеспечить получение и тиражирование КИМ ИС от РЦОИ;
- обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;
- обеспечить информационно-технологическое сопровождение ИС в аудиториях.

4. Экспертной комиссии организовать проверку итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку (Приложения 1 - 5 к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году).

6. Заместителю директора по УВР Михайловской.:

под подпись информировать специалистов с Порядком проведения ИС по русскому языку в 2023-2024 учебном году, не позднее, чем за три дня до проведения устного собеседования;

обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;

своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчетную документацию.

7. Заместителю директора по УВР Лукьянец О.М. осуществить корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

8. Назначить дежурными:

- по 1 этажу учителя физической культуры Нечипуренко Н.Н.
- по 2 этажу учителя истории Бильдия О.К.

9. Назначить ответственным за порядок в кабинете ожидания учителя математики Горобий Т.Л.

10. Ответственному организатору, техническим специалистам явиться в школу к 7.30, остальным членам комиссии явиться к 8.00.

11. К проведению итогового собеседования привлекается медицинский работник Федчук И.Н. (по согласованию).

12. Классному руководителю 9-го класса Сыкулёвой И.И.:

под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИС по русскому языку паспорта или при его


отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника,
гелевой ручки с чернилами черного цвета.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор

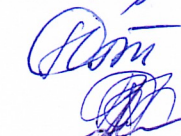


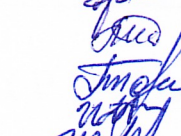
Е.Е.Дядыкова


С приказом ознакомлены:



В.В.Михайловская



Н.А.Назарова


Н.Н.Нечипуренко



С.В.Потемкина



В.В.Панченко


О.К.Бильдий


Т.А.Марьенкова


Т.Л.Горобий


И.Н.Федчук


И.И.Сыкулёва